

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ «ПОЛИТЕХНИК»**



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

 Е.Ю. Кузнецов

«28» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

по специальности 07.02.01 Архитектура

## РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 7

«27» апреля 2023 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /Т.А. Савина/



Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 07.02.01 Архитектура, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 № 692.

Разработчик:

Абдрахманова Зульфия Рафаковна, преподаватель с ученой степенью кандидата философских наук, педагог-психолог Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Рецензент (*внутренний*)

Михайлова С.В., преподаватель высшей квалификационной категории, старший методист Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Рецензент (*внешний*)

Петрухина С.Р., доцент кафедры истории и психологии ФГБОУ ВО «ПГТУ», канд. психол. наук.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 07.02.01 Архитектура, входит в цикл профессиональной подготовки.

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения включает изучение следующих разделов:

1. Теоретические основы изучения общения в психологии.
2. Психологические особенности делового общения.
3. Коммуникации в процессе организации совместных действий.
4. Верификация ложной информации в процессе общения.

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения обучающийся должен овладеть предусмотренными ФГОС умениями, знаниями, которые формируют **общие компетенции**:

Код результата обучения	Результат обучения
1	2
<b>Общие и профессиональные компетенции</b>	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Общий объем учебной нагрузки по дисциплине составляет 40 часов, нагрузка во взаимодействии с преподавателем составляет 36 часов, самостоятельной работы – 4 часа.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения лекционных занятий, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, устный опрос, доклад, выполнение практических работ, защита обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл профессиональной подготовки ППСЗ и реализуется в 5 семестре.

### **2.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 - 06	<ul style="list-style-type: none"><li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li><li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li><li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li><li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li><li>- вербальные и невербальные средства общения;</li><li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li><li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li><li>- виды социальных взаимодействий;</li><li>- этические принципы общения;</li><li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li></ul>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем учебной дисциплины</b>	40
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	36
в том числе:	
лекции	20
лабораторные занятия	-
семинарские занятия	4
практические занятия	12
контрольные работы	-
Самостоятельная работа	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формирующие компетенции
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии.</b>			<b>12</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 1.1. Методологические и логические основы психологии общения.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Степень научной разработанности проблемы. Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки. Социология коммуникации и психология общения. Общение как ведущая деятельность специалиста по социальной работе. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Психофизиологические основы речи.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Составление древа понятия «общение».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		1	
	1	Выполнение рефератов по основам психологии общения.		
Тема 1.2. Психологическая структура и функции общения.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1	Этика общечеловеческая и этика профессиональная. Формирование профессиональной этики. Принципы этики деловых отношений. Определение и психологическая структура общения. Реализация функций общения в деятельности специалиста по социальной работе. Использование средств общения в процессе социально-педагогической деятельности. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. Идентификация и эмпатия. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации.		
	<b>Семинарские занятия</b>		2	
	1	Общение как инструмент современного специалиста.		
	2	Нейтрализация стереотипов общения.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		1	
	1	Выполнение рефератов по психологической структуре и функциям общения.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формирующие компетенции
1	2		3	4
Раздел 2. Психологические особенности делового общения.			14	ОК 01
Тема 2.1. Культура поведения и этика делового общения.	Содержание учебного материала		2	ОК 02
	1	Культура поведения как форма общения людей, их поступки, основанные на нравственности, этическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. Единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти нравственную линию поведения в нестандартной, экстремальной ситуации. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Общеэтические принципы и характер делового общения.		ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 2.2. Речевой этикет или этика делового красноречия.	Содержание учебного материала		2	ОК 01
	1	Речевой этикет - правило речевого поведения в обществе. Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений. Национальные, исторические и др. корни делового красноречия. Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступлению на общем собрании, совещании, участию в деловой беседе и пр.). Стил ь делового речевого воздействия и этикет. Комплементы. Эпидейктическая речь.		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практические занятия		2	
	1	Составление плана публичного выступления.		
Тема 2.3. Психологические особенности делового телефонного разговора и письменного делового общения.	Содержание учебного материала		2	ОК 01
	1	Практические рекомендации и нормы делового этикета в отношении телефонного разговора. Схема наиболее рациональной композиции делового разговора. Что можно и нужно и что нельзя говорить по телефону. Методы достижения результативности телефонного делового разговора в рамках этикета.		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практические занятия		2	
	1	Деловая игра «Этикет телефонного разговора».		
	2	Составление текста делового письма.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Выполнение рефератов на тему: «Психологические особенности делового телефонного разговора и письменного делового общения».		
Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий.			8	ОК 01
Тема 3.1. Социально-	Содержание учебного материала		2	ОК 02



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формирующие компетенции
1	2		3	4
психологическая характеристика конфликтов.	1	Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения.		ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Психотренинг «Конструктивный конфликт».		
	2	Психотренинг «Развитие уверенности в себе».	2	
Тема 3.2. Психологическая характеристика невербального общения.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1	Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика. Значение взгляда в общении. Мимика как средство общения. Пантомимика. Виды жестов и поз.		
<b>Раздел 4. Верификация ложной информации в процессе общения.</b>			<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 4.1 Определение и психологическая структура лжи.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Определение и основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь). Причины негативного искажения информации. Признаки обмана в общении.		
Тема 4.2 Верификация ложной информации.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1	Верификация ложной информации по словам; верификация ложной информации по голосу; верификация ложной информации по пластике; верификация ложной информации по мимике.		
<b>Итоговое занятие. Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	
<b>ИТОГО</b>			<b>40</b>	

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины** Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

**Кабинет социально-экономических дисциплин**

**Комплект мебели для учебного процесса.**

**Мультимедийное оборудование:** персональный компьютер – 1 шт. (процессор IntelPentiumE2140/512Mb/ 160Gb/CR/DVD+RW), монитор LCDSamsung 19), мультимедийный проектор Mitsubishi SL 2V.

**Программное обеспечение:** Microsoft Access (лицензия №IM123460); Microsoft Office Standard (лицензия №66059532 OPEN 96044930ZZE1711); Microsoft Project Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visio Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visual Studio Enterprise (лицензия №IM123460); Microsoft Windows Enterprise (лицензия №№IM123460); Агент Dr.Web (лицензия № QS34-HC7C-SD53-K5L2); комплект ГАРАНТ-Мастер (лицензия №12-40272-000898); комплект ПО для решения основных пользовательских задач (свободно распр. ПО); справочная правовая система «Консультант Плюс» (контракт №2023\_СВ\_3 от 29.12.2022г).

**Средства обучения:** доска меловая, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету, комплект раздаточного материала, набор презентаций по разделам дисциплины.

## 4.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины

### Основная и дополнительная литература

№ п/п	Список используемой литературы (печатные издания, электронные издания за последние 5 лет)	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	<b>Ефимова, Н.С.</b> Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н.С. Ефимова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. - 192 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1913641">https://znanium.com/catalog/product/1913641</a> (дата обращения: 17.07.2023).	электронный ресурс
2.	<b>Паудяль, Н.Ю.</b> Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Н.Ю. Паудяль, Л.В. Филиндаш; под общ. ред. Л.В. Филиндаш. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 526 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017750-2. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1871923">https://znanium.com/catalog/product/1871923</a> (дата обращения: 17.07.2023).	электронный ресурс
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	<b>Агаева, А.Ш.</b> Деловая культура и психология общения: учебное пособие / А.Ш. Агаева, Ш.А. Идрисов. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. - 232 с. - ISBN 978-5-9729-0854-7. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1902206">https://znanium.com/catalog/product/1902206</a> (дата обращения: 17.07.2023).	электронный ресурс
2.	<b>Бороздина, Г.В.</b> Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook_5ad88849c699f8.84103245. - ISBN 978-5-16-013292-1. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1970290">https://znanium.com/catalog/product/1970290</a> (дата обращения: 17.07.2023).	электронный ресурс

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за период обучения. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Формы текущего контроля успеваемости: *тестирование, устный опрос, доклад, выполнение и защита обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.*

№	Наименование темы (раздела)	Результаты обучения по дисциплине	Формы контроля
1.	Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Тестирование, устный опрос, доклады, рефераты, выполнение практических работ, создание презентаций.
2.	Раздел 2. Психологические особенности делового общения.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Тестирование, устный опрос, доклады, рефераты, выполнение практических работ, создание презентаций.
3.	Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Тестирование, устный опрос, доклады, рефераты, выполнение практических работ, создание презентаций.
4.	Раздел 4. Верификация ложной информации в процессе общения.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Тестирование, устный опрос, доклады, рефераты, выполнение практических работ, создание презентаций.

## **Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине, шкала оценивания**

Критерии оценивания:

- усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания на практике.

Шкала оценивания:

Результаты сдачи дифференцированного зачета оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

## **Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год**

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2024-2025 учебный год по дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения: в раздел Условия реализации учебной дисциплины (пункт Информационное обеспечение учебной дисциплины) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК социально-гуманитарных дисциплин.

«30» августа 2024 г. (протокол № 1)

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /Савина Т.А./

